

Zarządzenie Nr 54 / 2020

z dnia 14 października 2020 r.

Dyrektora Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

Dyrektor CZP w Słupsku w porozumieniu z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych wprowadza następujące warunki pracy pracowników **podjmujący swoje obowiązki po odbyciu izolacji, kwarantanny, dozoru epidemiologicznego:**

§ 1

O objęciu kwarantanną, izolacją lub nadzorem epidemiologicznym pracownik ma obowiązek poinformować bezpośredniego przełożonego.

Pracownik podjmujący swoje obowiązki po odbyciu kwarantanny:

- a) Pracownik pełniący swoje obowiązki w formie pracy zdalnej w trakcie odbywania kwarantanny – praca zdalna przedłużona o min. 4 dni od zakończenia kwarantanny. W 14 dobie wykonany test antygenowy (lub w 1 dniu roboczym). Po uzyskaniu wyniku ujemnego pracownik przystępuje do pracy. Stosuje środki ochrony indywidualnej jak na swoim stanowisku pracy.
- b) Pracownik odbywający kwarantannę bez obowiązku świadczenia pracy : następnego dnia po zakończeniu kwarantanny pracownik zgłasza się na badanie testem antygenowym. Po uzyskaniu wyniku negatywnego może przystąpić do pracy. W przypadku pracowników medycznych w 11-15 dniach od kontaktu pracownik stosuje co najmniej STANDARDOWE ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ (jak w procedurze...) lub wyższe na polecenie bezpośredniego przełożonego. W 11-15 dniach od kontaktu ogranicza do niezbędnego minimum kontakty społeczne, nie uczestniczy w zebraniach, konsyliach, odprawach. Zachowuje dystans społeczny w trakcie zdawania raportu i in. podobnych czynnościach. W pracy z pacjentami nie uczestniczy w społecznościach, terapii grupowej.
- c) O terminie wykonania badania i przystąpienia do pracy informuje pracownika bezpośredni przełożony lub pielęgniarka epidemiologiczna
- d) Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych może, w porozumieniu z Dyrekcją, podjąć inne decyzje co do diagnostyki i podjęcia przez pracownika obowiązków zawodowych w zależności od sytuacji epidemiologicznej, sytuacji kadrowej, przeprowadzonego dochodzenia epidemiologicznego lub wywiadu.

Pracownik podjmujący swoje obowiązki po odbyciu izolacji:

- a) następnego dnia po zakończeniu izolacji wykonywany jest test antygenowy. Po uzyskaniu wyniku ujemnego pracownik może przystąpić do pracy.
- b) W 11- 21 dniach pracownik medyczny stosuje co najmniej STANDARDOWE ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ (jak w procedurze wewnętrznej) lub wyższe na polecenie bezpośredniego przełożonego. W 11-15 dniach od kontaktu ogranicza do niezbędnego minimum kontakty społeczne, nie uczestniczy w zebraniach, konsyliach, odprawach. Zachowuje dystans społeczny w trakcie zdawania raportu i in. podobnych czynnościach. W pracy z pacjentami nie uczestniczy w społecznościach, terapii grupowej. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe. Pojedynczo korzysta z pokoju socjalnego, szatni.

- c) W 11 – 21 dniach od kontaktu pracownik administracyjny stale stosuje środki ochrony indywidualnej, nie uczestniczy w zebraniach, spotkaniach. W pokoju przebywa sam, często wietrzy pomieszczenie. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe.
- d) O terminie wykonania badania i przystąpienia do pracy informuje pracownika bezpośredni przełożony lub pielęgniarka epidemiologiczna.
- e) Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych może, w porozumieniu z Dyrekcją, podjąć inne decyzje co do diagnostyki i podjęcia przez pracownika obowiązków zawodowych w zależności od sytuacji epidemiologicznej, sytuacji kadrowej, przeprowadzonego dochodzenia epidemiologicznego lub wywiadu.

Pracownik podejmujący czynności zawodowe w trakcie nadzoru epidemiologicznego:

- a) Pracownik zgłasza się na swoje stanowisko pracy
- b) Pracownik medyczny stosuje co najmniej STANDARDOWE ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ (jak w procedurze wewnętrznej) lub wyższe na polecenie bezpośredniego przełożonego. Ogranicza do niezbędnego minimum kontakty społeczne, nie uczestniczy w zebraniach, konsyliach, odprawach. Zachowuje dystans społeczny w trakcie zdawania raportu i in. podobnych czynnościach. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe. Pojedynczo korzysta z pokoju socjalnego, szatni. W pracy z pacjentami nie uczestniczy w społecznościach, terapii grupowej.
- c) W dniach pracownik administracyjny stale stosuje środki ochrony indywidualnej, nie uczestniczy w zebraniach, spotkaniach. W pokoju przebywa sam, często wietrzy pomieszczenie. Dyrektor CZP w Słupsku może zdecydować o świadczeniu pracy zdalnej o ile zakres obowiązków pracownika na to pozwala.
- d) O ew. wykonaniu badania w kierunku COVID-19 decyduje Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

§ 2

Wprowadzam Instrukcję Nr 1 do procedury P-9/PE Środki ochrony indywidualnej stanowiącą Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzam, by kierownicy komórek organizacyjnych, lekarz kierujący oddziałem zapoznali Zarządzenia wszystkich podległych pracowników Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku oraz osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku w ramach umowy cywilno – prawnej przekazując pracownikowi Zarządzenie w formie papierowej z potwierdzeniem pracownika o zapoznaniu się z jego treścią – Załącznik Nr 2. Potwierdzenia przekazać w jak najszybszym terminie do sekretariatu Dyrekcji.
2. Treść zarządzenia należy przekazać drogą elektroniczną do pracowników wykonujących pracę zdalną – Sekretariat CZP w uzgodnieniu ze stanowiskiem Kadr CZP.
3. Zarządzam, by treść Zarządzenia umieścić na stronie internetowej <http://psychiatria-slupsk.pl/pl/page/akty-wewnetrzne.html>

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
 CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO
 SŁUPSK
 Krzysztof Sikorski

INSTRUKCJA NR 1 do procedury P-9/PE Środki ochrony indywidualnej

Obowiązuje od dnia 14.10.2020r. do odwołania

Środków ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane są w celu zapobieżenia przeniesieniu na inne osoby biologicznych czynników chorobotwórczych (ustawa z dnia 05.12.2008 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi)

I. Obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej przez pracownika:

- 1) Zgodnie z art. 211 pkt. 4 k.p. cyt.: „(...) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany: (...) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem (...)”.
- 2) Zgodnie z art. 237(9) § 1 k.p. cyt.: „(...) pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy (...)”.
- 3) Obowiązkowe środki ochrony indywidualnej są zarówno dla pracowników, jak i dla innych osób fizycznych.

II. Rodzaje środków ochrony indywidualnej dla personelu mdycznego przy kontakcie z pacjentem z podejrzeniem lub rozpoznaniem zakażenia SARS-CoV-2.

Środki ochrony indywidualnej to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego **ochrony** przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.

III. Zalecenia dotyczące stosowania poszczególnych rodzajów środków ochrony indywidualnej w kontekście COVID- 19 z uwzględnieniem warunków, personelu i zakresu podejmowanych czynności z podziałem na strefy:

STREFA	Rodzaj ŚOI (Środki ochrony indywidualnej (praca w ŚOI bez biżuterii)
MINIMALNE narażenie	Maseczki chirurgiczne ,mundurki wielorazowe , rękawiczki(w zależności od wykonywanych czynności
STANDARDOWE narażenie	Maseczka Chirurgiczna plus przyłbica , maseczka N-95 (w zależności od wykonywanych czynności) mundurki wielorazowe , przyłbica, rękawiczki (w zależności od wykonywanych czynności
MAKSYMALNE narażenie	MaseczkiFFP2 (cały dyżur) lub maseczka N-95 (cały dyżur)- w zależności od rodzaju wykonywanych czynności ,fartuch barierowy, czepek, przyłbica , rękawiczki , mundurki wielorazowe

Minimalne narażenie	-Zachowany dystans społeczny (1,5-2 metry) lub krótkotrwały kontakt - pacjent/personel w maseczce - pracownik personel/pacjent bez podejrzenia Covid- 19 - Higiena rąk zgodnie z procedurą
Standardowe narażenie	- kontrakt długotrwały, bez dystansu społecznego - bliski kontakt fizyczny - bliski kontakt z pacjentem z nieokreślonym wywiadem epidemiologicznym - Higiena rąk zgodnie z procedurą
	- procedury wykonywane u pacjentów podejrzanych lub z rozpoznaniem COVID 19



Maksymalne narażenie	generujące aerozol - pobyt na Sali pacjenta podejrzanego lub z rozpoznanym COVID 19 - przyjęcie pacjenta do oddziału (wywiad epidemiologiczny niemożliwy do przeprowadzenia - pacjenci z objawami z dróg oddechowych - sprzątanie sali pacjentów podejrzanym lub z rozpoznaniem COVID 19 - Praca w komórkach organizacyjnych z określonym III stopniem - Higiena rąk zgodnie z procedurą
----------------------	--

IV. Zasady zakładania i zdejmowania zestawu środków ochrony indywidualnej (ŚOI).

Przed kontaktem z pacjentem należy skompletować niezbędne środki ochrony indywidualnej, sprawdzić ich jakość, sprawdzić rozmiary poszczególnych elementów, ostrożnie otwierać opakowania.

1. Zdejmij biżuterię, zegarek, zostaw telefon, zepnij włosy (jeśli długie użyj gumki i opaski), dostosuj zarost (mężczyźni nie powinni mieć zarostu na twarzy lub zarost powinien być krótko przystrzyżony), nosić krótko obcięte paznokcie, nie należy nosić makijażu

Kolejność zakładania ŚOI

1. zdezynfekuj ręce
2. załóż fartuch barierowy
3. czepek
4. maseczka FFP2 lub maseczka chirurgiczna
5. przyłbicę
6. rękawiczki

Druga osoba po zdezynfekowaniu rąk pomaga zawiązać fartuch)

Kolejność zdejmowania ŚOI

1. Fartuch ściągnij razem z rękawiczkami
2. Zdezynfekuj ręce



3. nałóż czyste rękawiczki
4. zdejmij przyłbice
5. zdejmij maseczkę FFP2 lub maseczkę chirurgiczną
6. czepek
7. rękawiczki
8. zdezynfekuj ręce

Druga osoba po zdezynfekowaniu rąk i nałożeniu rękawic oraz maski chirurgicznej pomaga w rozpięciu fartucha

V. Informacje uzupełniające

1. Po zakończeniu pracy i zdjęciu ubrania szpitalnego wskazany jest prysznic
2. W pomieszczeniu w którym jest więcej niż jedna osoba należy stosować maski jednorazowego użytku

V. Ilość ŚOI przeznaczona na jeden dzień pracy

Maska FFP2 – jedna na dyżur

Fartuch barierowy – 3x na 12 godzin

Czepek – 3x na 12 godzin

Rękawiczki jednorazowego użytku – w zależności od wykonywanych czynności

Przyłbica – po każdym zdjęciu konieczna dezynfekcja.

Maska chirurgiczna – zmiana co 2 godziny

Jeżeli sytuacja tego wymaga, np. zachłapanie – ŚOI stosowane są w większej ilości.

DS 1 E
CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO
W ŚLĄPSKU
lek. med. Magdalena Piękarowicz


DYREKTOR
CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO
W ŚLĄPSKU
Krzysztof Sikorski

	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią dokumentu	

Komórka Organizacyjna:

Osoba szkoląca:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią w/w dokumentu i ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki jej nieprzestrzegania:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

