

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PRACOWNIKÓW

Szanowna/y Pani/Panie na podstawie art.13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku: ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk, tel. 59 8322555, [sekretariat@psychiatria-slupsk.pl](mailto:sekretariat@psychiatria-slupsk.pl)
- II. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku: ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk, tel. 59 8322555, [iod@psychiatria-slupsk.pl](mailto:iod@psychiatria-slupsk.pl)
- III. Pani/Pana dane osobowe będą zbierane i przetwarzane w celu:
  - ✓ realizacji praw i obowiązków Pracownika oraz Pracodawcy. *Podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust.1 lit. c (RODO); Kodeks pracy, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o pracowniczych planach kapitałowych;*
  - ✓ ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. *Podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust 1 lit c, f oraz art.9 ust. 2 lit f (RODO); Kodeks pracy, Kodeks cywilny;*
  - ✓ określonym w dobrowolnej zgodzie, którą Pani/Pan może wycofać w każdym dowolnym momencie. *Podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) (RODO).*
- IV. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w ramach przepisów prawa mogą być:
  - ✓ audytorzy zewnętrzni;
  - ✓ dostawcy usług prawnych;
  - ✓ dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji papierowej i nośników cyfrowych;
  - ✓ podmioty wyspecjalizowane w zapewnieniu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych.
- V. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych za wyjątkiem przypadków uzasadnionych przepisami prawa.
- VI. Dane osobowe będą przechowywane przez okres (od końca roku kalendarzowego rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – nie dotyczy dokumentacji stanowiącej dowód w sprawie) :
  - ✓ maksymalnie 50 lat dla akt osobowych pracowników zatrudnionych do dnia 31.12.2018 r. ;
  - ✓ maksymalnie 10 lat dla akt osobowych pracowników zatrudnionych od dnia 01.01.2019 r.;
  - ✓ 10 lat dla dokumentacji powypadkowej;
  - ✓ określony dla dokumentacji płacowej w przepisach ustawy o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych;
  - ✓ określony dla ewidencji czasu pracy kierowców w przepisach ustawy o czasie pracy kierowców;

- ✓ określony dla ewidencji czasu pracy pracowników w przepisach ustawy Kodeks pracy.
- VII. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- ✓ dostępu do swoich danych osobowych;
  - ✓ sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - ✓ przenoszenia swoich danych osobowych;
  - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- VIII. Nie planuje się dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. W przypadku zmiany celu przetwarzania zostanie Pani/Pan o tym poinformowany wraz z udzieleniem wszelkich stosownych informacji.
- IX. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe i ich brak uniemożliwi realizację praw pracownika. Natomiast podanie danych osobowych na podstawie zgody jest dobrowolne.
- X. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą również podlegały profilowaniu.